



---

საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტი

ბაკალავრიატის დებულება

---

თბილისი,  
2016 წელი

## ბაკალავრიატის დებულება

### მუხლი 1. საბაკალავრო პროგრამით მისანიჭებელი ხარისხები

1.1. საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის საბაკალავრო პროგრამის წარმატებით დასრულების საფუძველზე, სტუდენტს ენიჭება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი და შესაბამისი კვალიფიკაცია.

1.2. ბაკალავრის კვალიფიკაცია სტუდენტს ენიჭება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი კრედიტების მიღების შემთხვევაში. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობას ამტკიცებს რექტორი.

1.3. 120 ECTS კრედიტის მიღების შემდეგ, სტუდენტს, მოთხოვნის შემთხვევაში, ეძლევა შუალედური კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სერტიფიკატი.

### მუხლი 2. ძირითადი და დამატებითი სპეციალობები

2.1. გარდა ძირითადი სპეციალობისა (მეიჯორი), სტუდენტს შეუძლია, მესამე სემესტრიდან (ან მას შემდეგ, რაც სტუდენტი დაასრულებს პირველი და მეორე სემესტრით გათვალისწინებულ პროგრამას) აირჩიოს დამატებითი სპეციალობა (მაინორი).

2.2. დამატებითი სპეციალობის არჩევის მოთხოვნით, სემესტრის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადებში, სტუდენტი წერილობითი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისს.

2.3. დამატებითი სპეციალობის შეცვლა სტუდენტს შეუძლია ამ სპეციალობით გათვალისწინებული საგნების/სასწავლო კურსების დაწყებიდან არა უგვიანეს 2 კვირის ვადაში, შესაბამის ჯგუფებში სტუდენტების დაშვებული რაოდენობის გათვალისწინებით. ჯგუფებში სტუდენტების დაშვებულ რაოდენობას განსაზღვრავს უნივერსიტეტი და ვებ-გვერდის მეშვეობით აცხობინებს სტუდენტებს.

2.4. დამატებითი სპეციალობის გაუქმება სტუდენტს შეუძლია ნებისმიერ დროს, უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისისათვის შეტყობინების შემდეგ. ასეთ შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია დაასრულოს დამატებითი სპეციალობის ფარგლებში არჩეული/დაწყებული საგნის შესწავლა, რომლის შეფასება შეიტანება დიპლომის დანართში (ნიშნების ფურცელში).

2.5. როგორც წესი, კონკრეტული საგნის/სასწავლო კურსის სპეციფიკის გათვალისწინებით, უნივერსიტეტის მიერ განისაზღვრება ჯგუფებში სტუდენტთა დასაშვები მაქსიმალური ოდენობა. ეს ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე. აღნიშნული რაოდენობის შევსების შემდეგ წყდება სტუდენტთა რეგისტრაცია კონკრეტულ საგანზე/სასწავლო კურსზე.

2.6. იმ შემთხვევაში, თუ კონკრეტულ საგანზე/სასწავლო კურსზე რეგისტრირებულ სტუდენტთა რიცხვი ნაკლებია ადმინისტრაციის მიერ განსაზღვრულ რაოდენობაზე, აღნიშნული საგნის/სასწავლო კურსის შესწავლა გადავადდება მომდევნო სემესტრისათვის.

### **მუხლი 3. სწავლის ხანგრძლივობა და აკადემიური კალენდარი**

3.1. სასწავლო წელი არ აღემატება 45 კვირას.

3.2. სემესტრის დაწყებისა და დასრულების თარიღები ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე ([www.agruni.edu.ge](http://www.agruni.edu.ge)).

3.4. როგორც წესი, საქართველოს შრომის კოდექსის მე-20 მუხლით დადგენილი უქმე დღეების განმავლობაში სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს.

3.5. სასწავლო პროცესი წყდება და სტუდენტი ისვენებს წელიწადში ორჯერ - ზამთარსა და ზაფხულში. დასვენების ვადები იცვლება საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების შესაბამისად და ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

### **მუხლი 4. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი)**

4.1. საგანმანათლებლო პროგრამა (კურიკულუმი) შედგება სავალდებულო და არჩევითი საგნებისაგან.

4.2. სტუდენტს შეუძლია ბაკალავრიატზე დამატებითი კრედიტები დააგროვოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული არჩევითი საგნების შესაბამისად, იმის გათვალისწინებით, რომ ერთი სასწავლო წლის მანძილზე სტუდენტის დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 75 კრედიტს.

4.3. უნივერსიტეტი ცვლის და ანახლებს საგანმანათლებლო პროგრამას (კურიკულუმს). უნივერსიტეტი შეცვლილ და განახლებულ კურიკულუმს აქვეყნებს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე. სტუდენტი ვალდებულია სისტემატურად თვალ-ყური ადევნოს და გაეცნოს ვებ-გვერდზე განთავსებულ კურიკულუმსა და სემესტრულ გეგმას.

4.4. ძირითადი სპეციალობის/კონცენტრაციის არჩევისა და შეცვლის ვადებს ადგენს სასწავლო მიმართულების კურატორი პრორექტორი, რომლის თაობაზე ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

4.5. ძირითადი სპეციალობის/კონცენტრაციის არჩევისა და შეცვლის შესახებ სტუდენტი წერილობითი განაცხადით მიმართავს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისს.

4.6. არჩევითი საგნის არჩევისა და შეცვლის ვადებს ადგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და ამის შესახებ ინფორმაციას აქვეყნებს უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე.

4.7. არჩევითი საგნის/სასწავლო კურსის შეცვლა/გაუქმება სტუდენტს შეუძლია ამ საგნების/სასწავლო კურსის სწავლის პროცესის დაწყებიდან არა უგვიანეს 2 კვირის ვადაში.

## **მუხლი 5. სტუდენტის მიერ კრედიტების მიღება**

5.1. სტუდენტს კრედიტები ენიჭება მხოლოდ საგნის/სასწავლო კურსის წარმატებით დასრულების შედეგად.

5.2. საგნის/სასწავლო კურსის განმეორებით გავლისათვის სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისს/სკოლის ადმინისტრაციას.

5.3. სტუდენტს უფლება აქვს ერთიდაიგივე საგანი/სასწავლო კურსი გაიაროს დამატებით, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი განრიგის შესაბამისად. ასეთ შემთხვევაში, ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში დასაგროვებელი კრედიტების რაოდენობამ არ უნდა გადააჭარბოს 75 კრედიტს.

5.4. კრედიტი არის ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტის მიერ ერთი საგნის ასათვისებლად შესრულებული სამუშაოს მოცულობას და გამოიყენება სტუდენტის მიერ გაწეული საქმიანობის შესაფასებლად. ერთი სასწავლო წლის მანძილზე (2 სემესტრის განმავლობაში) სტუდენტს უფლება აქვს დააგროვოს არაუმეტეს 75 კრედიტისა.

5.6. კრედიტების აღრიცხვა ხდება ორგვარად:

5.6.1. უნივერსიტეტის მიერ მიწოდებული კრედიტი;

5.6.2. სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტი.

5.7. სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტი გულისხმობს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული საგნის/სასწავლო კურსის წარმატებით გავლას (დადებითი შეფასების მიღებას).

## **მუხლი 6. შეფასება და აკადემიური მოსწრების გამოთვლა**

6.1. საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსით განისაზღვრება სტუდენტის შეფასების ფორმები: ქვიზი, ტესტირება, ინდივიდუალური ან/და ჯგუფური პრეზენტაცია, ესე, ინდივიდუალური ან/და ჯგუფური პროექტი, კაზუსის განხილვა, დასკვნითი გამოცდა და შეფასების სხვა ფორმები.

6.2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს, ნებისმიერ სასწავლო კურსში/საგანში ჩაატაროს ნებისმიერი ფორმის შუალედური და დასკვნითი შეფასება.

6.3. საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსით დადგენილი შეფასების ფორმები ტარდება უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრში, „გამოცდების ჩატარების წესის“ შესაბამისად. სკოლის ადმინისტრაცია, ლექტორი და სტუდენტი ვალდებული არიან დაიცვან „გამოცდების ჩატარების წესი“.

6.4. არსებობს ხუთი სახის დადებითი შეფასება:

6.4.1. (A) ფრიადი - მაქსიმალური შეფასების 91%-100%;

6.4.2. (B) ძალიან კარგი - მაქსიმალური შეფასების 81%-90%;

6.4.3. (C) კარგი - მაქსიმალური შეფასების 71%-80%;

6.4.4. (D) დამაკმაყოფილებელი - მაქსიმალური შეფასების 61%-70%;

6.4.5. (E) საკმარისი - მაქსიმალური შეფასების 51%-60%.

6.5. არსებობს ორი სახის ურაცოფიტი შეფასება:

6.5.1. (FX) ვერ ჩააბარა - მაქსიმალური შეფასების 41%-50%, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე კიდევ ერთხელ გასვლის უფლება;

6.5.2. (F) ჩაიჭრა - მაქსიმალური შეფასების 40% და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

6.6. სტუდენტის მიერ მიღებული ყველა შეფასება რეგისტრაციის, ზუსტი აღრიცხვისა და აკადემიური მოსწრების გამოთვლის მიზნით გადაეცემა შესაბამისი სკოლის ადმინისტრაციასა და უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისს. შეფასებული ნამუშევრები „გამოცდების ჩატარების წესით“ დადგენილ ვადაში გადაეცემა საგამოცდო ცენტრს - სტუდენტებისათვის გაგზავნის მიზნით.

6.7. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი მიიჩნევს, რომ შეფასებაში შეცდომაა დაშვებული, სტუდენტი უფლებამოსილია მისთვის შეფასებისა და ნამუშევრის გადაცემიდან 2 დღის განმავლობაში დასაბუთებული და არგუმენტირებული წერილობითი პრეტენზიით (არა უმეტეს 1 გვერდისა) მიმართოს უნივერსიტეტის საგამოცდო ცენტრს. სტუდენტი თავის პრეტენზიას აგზავნის შემდეგი ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით: [exams@agruni.edu.ge](mailto:exams@agruni.edu.ge). პრეტენზიაში სტუდენტმა უნდა დაასაბუთოს, თუ რა შეცდომაა დაშვებული მისი ნამუშევრის შეფასებისას.

6.8. უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე ყალიბდება საგნების/სასწავლო კურსების შესაბამისი საპრეტენზიო კომისიები, რომლებიც კომპლექტდება შესაბამისი საგნის/სასწავლო კურსის სპეციალისტებისაგან. საპრეტენზიო კომისიაში მონაწილეობის მიღების მიზნით შესაძლებელია მოწვეულ იქნენ სხვა სპეციალისტებიც.

6.9. საპრეტენზიო კომისია განიხილავს სტუდენტის პრეტენზიას და ახდენს სტუდენტის ნამუშევრის განმეორებით შეფასებას.

6.10. საპრეტენზიო კომისიის შეფასების შედეგად, შესაძლოა გაუმჯობესდეს ან გაუარესდეს სტუდენტის მიერ გამოცდაზე მიღებული თავდაპირველი შეფასება. სტუდენტის თავდაპირველი შეფასება ძალას კარგავს მას შემდეგ, რაც საპრეტენზიო კომისია დაადგენს ახალ შეფასებას.

6.11. საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევის მიზნით, სწავლისა და სწავლების ხარისხის ამაღლებისათვის ლექტორი უფლებამოსილია შეიმუშაოს სტუდენტის შეფასების საკუთარი სისტემა, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ წესებს და დეტალურად იყოს ასახული კონკრეტული საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსში.

6.12. დასკვნითი გამოცდის წონა საგნის საბოლოო შეფასებაში არ შეიძლება აღემატებოდეს 40%-ს. შუალედური და დასკვნითი შეფასების ქულებსა და შესაბამისად, შეფასების პროცენტს, საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვრავს ლექტორი. შეფასების სისტემა დეტალურად უნდა იყოს ასახული კონკრეტული საგნის/სასწავლო კურსის სილაბუსში.

6.13. დასკვნითი გამოცდის ჩაბარების უფლება სტუდენტს აქვს იმ შემთხვევაში, თუ მის მიერ მიღებული შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის მაქსიმალური შეფასება ჯამურად უტოლდება მინიმუმ 51%-ს.

## **მუხლი 7. დასკვნითი გამოცდის განმეორებით ჩაბარება.**

### **FX და F შეფასებები**

7.1. დასკვნით გამოცდაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, სტუდენტს, როგორც წესი, სკოლის ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით, მიეცემა მისი გადაბარების შესაძლებლობა. თუ სტუდენტი არ გამოცხადდა დასკვნით გამოცდაზე, იგი ფასდება 0-ით.

7.2. თუ დასკვნითი გამოცდის ქულის ჩათვლით, სტუდენტს აქვს შეფასება FX, მას შეუძლია საგნის გადაბარება უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ დროს.

7.3. თუ სტუდენტს მიღებული აქვს შეფასება FX, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტს დაუნიშნოს განსხვავებული ფორმატის გამოცდა, სტუდენტის ცოდნისა და საგნის ათვისების დონის დეტალურად შეფასების მიზნით.

7.4. თუ სტუდენტს საგანში მიღებული აქვს F შეფასება, იგი საგანს განმეორებით შეისწავლის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული პირველივე შესაძლებლობისას.

7.5. სტუდენტს უფლება აქვს განმეორებით ჩააბაროს დასკვნითი გამოცდა:

7.5.1. 41-დან 51 პროცენტამდე მიღებული შეფასების შემთხვევაში, სტუდენტს კიდევ ერთხელ ეძლევა დასკვნით გამოცდაზე გასვლის უფლება, შესაბამისი საგნის განმეორებით შესწავლის გარეშე;

7.5.2. თუ სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასების ჯამი 41%-ზე ნაკლებია, სტუდენტი ვალდებულია განმეორებით შეისწავლოს შესაბამისი საგანი.

7.6. საგნის/სასწავლო კურსის განმეორებით შესწავლის მიზნით, სტუდენტმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისში და წარადგინოს სარეგისტრაციო ფორმა. სარეგისტრაციო ოფისისათვის შევსებული ფორმის წარდგენამდე, სტუდენტმა სარეგისტრაციო განაცხადი შესათანხმებლად უნდა წარუდგინოს შესაბამისი სკოლის/პროგრამის ხელმძღვანელს, რომელიც ხელმოწერით ადასტურებს ზემოაღნიშნულ ფორმას.

7.7. სადიპლომო ნაშრომში არადამაკმაყოფილებელი შეფასების მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს ეძლევა სულ მცირე 3 (სამი) თვის ვადა ახალი ნაშრომის მოსამზადებლად. ნაშრომის წარდგენიდან 2 (ორი) თვის ვადაში უნივერსიტეტი ნიშნავს სადიპლომო ნაშრომის მოსმენას.

## **მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება**

8.1. სტუდენტის სტატუსი შეიძლება შეჩერებულ იქნეს არაუმეტეს 5 წლის ვადით. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

8.2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

8.2.1. სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის დადებული ხელშეკრულების პირობების დარღვევა;

- 8.2.2. აკადემიური შვებულება;
- 8.2.3. სტუდენტის პირადი განცხადება;
- 8.2.4. უნივერსიტეტისადმი ფინანსური დავალიანების არსებობა; 8.2.5. სტუდენტის მიმართ კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი გადაწყვეტილება.
- 8.2.5. თუ ბაკალავრიატის სტუდენტი სწავლის დაწყებიდან 10 სემესტრის განმავლობაში ვერ მიიღებს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ შესაბამისი ოდენობის კრედიტებს.
- 8.3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია, რომლის თაობაზე გამოიცემა რექტორის ბრძანება.
- 8.4. სტუდენტის აკადემიური შვებულების საფუძველია:
- 8.4.1. საზღვარგარეთ სწავლის გაგრძელება;
- 8.4.2. სავალდებულო სამხედრო სამსახური;
- 8.4.3. ხანგრძლივი შრომისუუნარობა;
- 8.4.4. ოჯახური პირობები/გარემოებები.
- 8.5. აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტს, რომელსაც სურს დროებით არ ისარგებლოს უნივერსიტეტის მომსახურებით, ვალდებულია სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/აკადემიური შვებულების აღების თაობაზე წერილობით მიმართოს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას;
- 8.6. თუ სტუდენტი 8.5 პუნქტში აღნიშნულ დოკუმენტს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას წარუდგენს, სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან 30 კალენდარული დღის ვადაში, სტუდენტს არ დაეკისრება მიმდინარე სასწავლო სემესტრის სწავლის საფასურის გადახდის ვალდებულება.
- 8.7. სტუდენტი, რომელიც სტუდენტის სტატუსი შეუჩერების/აკადემიურ შვებულების აღების შესახებ განცხადებას, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას წარუდგენს სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან 30 კალენდარული დღის შემდეგ, სემესტრის მომსახურება ჩაეთვლება მიწოდებულად.
- 8.8. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება უნივერსიტეტის სტუდენტების საერთო რაოდენობაში.
- 8.9. სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადაუხდელობის შემთხვევაში, იგი კარგავს შეფასებების მიღების უფლებას და უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტს შეუჩეროს სტუდენტის სტატუსი.
- 8.10. სტატუსის აღდგენის მიზნით, სტუდენტი წერილობითი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო ოფისს.
- 8.11. სტუდენტს სტატუსი აღუდგება უახლოესი სემესტრის დაწყებამდე.

## **მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა**

- 9.1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- 9.1.1. უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში 5 წელზე მეტი ხნის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსის შეჩერება;
- 9.1.2. საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
- 9.1.3. პირადი განცხადება;
- 9.1.4. სტუდენტის მიმართ სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც გამორიცხავს სტუდენტის მონაწილეობის შესაძლებლობას სასწავლო პროცესში;
- 9.1.5. სტუდენტის ეთიკის კოდექსის დარღვევა;
- 9.1.6. გარდაცვალება.

9.2. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია სტუდენტის ეთიკის კოდექსის დარღვევის გამო სტუდენტს შეუწყვიტოს სტუდენტის სტატუსი და ასევე, გამოიყენოს დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები.

### **მუხლი 10. სასწავლო პროგრამის გაუქმება და მობილობა**

10.1. სასწავლო პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტის გადაყვანას საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის სხვა საბაკალავრო პროგრამაზე.

10.2. სტუდენტი უფლებამოსილია, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, ისარგებლოს შიდა და გარე მობილობის უფლებით.

10.3. შიდა მობილობის შემთხვევაში, შესაბამისი სკოლის/ფაკულტეტის ადმინისტრაცია უფლებამოსილია წინასწარ განსაზღვროს ის კრიტერიუმები, რომელთაც უნდა აკმაყოფილებდეს სტუდენტი, ასევე, დაადგინოს გასაუბრების, ტესტირების ან შეფასების სხვა ფორმის გავლის აუცილებლობა.

10.4. თუ სტუდენტი სწავლობს პროგრამაზე, რომელზეც სწავლის საფასური არის ნაკლები, ვიდრე იმ პროგრამაზე, რომელზეც სტუდენს სურს შიდა მობილობით გადასვლა, სტუდენტი ვალდებულია გადაიხადოს გავლილი სემესტრების რაოდენობის შესაბამისი განსხვავება სწავლის საფასურში;

10.5. გარე მობილობის შემთხვევაში, სტუდენტის მიერ სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული ECTS კრედიტები შესაძლებელია აღიარებულ იქნეს საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის მიერ, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

10.6. კრედიტის აღიარების თხოვნით სტუდენტმა უნდა მიმართოს უნივერსიტეტს.

10.7. მობილობის მსურველმა სტუდენტმა უნდა გაიაროს რეგისტრაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს [განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ვებ-გვერდზე](#) და მოიპოვოს საქართველოს აგრარულ უნივერსიტეტში მობილობის უფლება, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.8. ამ მუხლის 10.5 პუნქტში აღნიშნული პროცედურის გავლის შემდეგ მობილობის მსურველმა პირმა საქართველოს აგრარულ უნივერსიტეტში უნდა წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:



- 10.8.1. სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი);
- 10.8.2. შესწავლილი საგნების სილაბუსები;
- 10.8.3. პირადობის მოწმობის ან პასპორტის ასლი;
- 10.8.4. ელექტრონული ფოტოსურათი (ზომით 3/4).

10.9. მობილობის შემთხვევაში, შესაძლოა საჭირო გახდეს სტუდენტის მიერ საგნის/სასწავლო კურსის ათვისების ფაქტობრივი დადასტურება, რისი ფორმაც არის გასაუბრება, ზეპირი ან წერილობითი გამოცდა, ესე, ტესტირება, დამატებითი ინფორმაციის წარდგენა, ან/და „გამოცდების ჩატარების წესით“ დადგენილი შეფასების სხვა ფორმები.

10.10. შიდა და გარე მობილობის პროცესის ორგანიზების მიზნით, რექტორის ბრძანების საფუძველზე, იქმნება მობილობის კომისია, რომელიც ახორციელებს მობილობასთან დაკავშირებული მთელი პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებას, გამოცდებისა და შეფასების სხვა ფორმების განსაზღვრასა და ჩატარებას, ხოლო წარმატებული კანდიდატების თაობაზე რეკომენდაციას წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს.

10.11. მობილობის კომისია საქართველოს აგრარულ უნივერსიტეტში ჩარიცხვის რეკომენდაციას უწევს საუკეთესო აკადემიური მაჩვენებლების მქონე სტუდენტებს. საბოლოო გადაწყვეტილება ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

### **მუხლი 11. უნივერსიტეტში სწავლის დაფინანსება**

11.1. სწავლის გადასახადს სტუდენტი სრულად ფარავს ბაკალავრიატში სწავლის პირველი 8 სემესტრის განმავლობაში, სტუდენტსა და უნივერსიტეტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების შესაბამისად.

11.2. ხელშეკრულება შევსებული და ხელმოწერილი უნდა იქნეს უშუალოდ სტუდენტის მიერ, ხოლო თუ სტუდენტი არასრულწლოვანია - მისი კანონიერი წარმომადგენლის მიერ.

11.3. ხელშეკრულება ფორმდება ორ ეგზემპლარად; ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა სტუდენტს, ხოლო მეორე - უნივერსიტეტს.

11.4. ხელშეკრულებაში სტუდენტმა უნდა მიუთითოს:

11.4.1. სტუდენტის სახელი და გვარი, ხოლო არასრულწლოვანების შემთხვევაში, აგრეთვე კანონიერი წარმომადგენლის სახელი და გვარი;

11.4.2. სტუდენტის პირადი ნომერი, ხოლო არასრულწლოვანების შემთხვევაში, აგრეთვე კანონიერი წარმომადგენლის პირადი ნომერი;

11.4.3. სტუდენტის საცხოვრებელი ადგილის მისამართი;

11.4.4. სტუდენტის მიერ არჩეული ფაკულტეტის/სკოლის/საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება;

11.4.5. საბანკო დაწესებულების დასახელება, კოდი და ანგარიშის ნომერი;

11.4.6. ხელშეკრულებას უნდა დაერთოს სტუდენტის პირადობის მოწმობის 2 ასლი, ხოლო არასრულწლოვანების შემთხვევაში, აგრეთვე კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის 2 ასლი.

11.5. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები, თუ ამით უმჯობესდება სტუდენტის მდგომარეობა, ასევე იმ შემთხვევაში, თუ განხორციელდა ცვლილება უნივერსიტეტის წესდებაში, სტუდენტის ეთიკის კოდექსში, გამოცდების ჩატარების წესში და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელ აქტებში.

11.6. ბაკალავრიატში სწავლის პირველი 8 სემესტრის განმავლობაში სტუდენტი სწავლის საფასურს იხდის ყოველსემესტრულად:

11.6.1. საშემოდგომო სემესტრი - სემესტრის დაწყებიდან სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში, განმავლობაში, სახელმწიფო სასწავლო გრანტის გამოკლების შედეგად დარჩენილი ყოველწლიური საფასურის 50% (ორმოცდაათი პროცენტი);

11.6.2. საგაზაფხულო სემესტრი - სემესტრის დაწყებიდან სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადაში, სახელმწიფო სასწავლო გრანტის გამოკლების შედეგად დარჩენილი ყოველწლიური საფასურის 50% (ორმოცდაათი პროცენტი).

11.7. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია გაზარდოს სწავლის საფასური, მაგრამ არა უმეტეს წინა სასწავლო წლის საფასურის 12%-ის ოდენობით.

11.8. სწავლის საფასური შეიძლება გაიზარდოს 12%-ზე მეტით მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ წლიური ინფლაცია ან/და ეროვნული ვალუტის დევალვაცია დოლართან მიმართებაში, ოფიციალური მონაცემებით, გადააჭარბებს 12%-ს.

11.9. ბაკალავრიატში სტუდენტის სწავლის საფასური მოიცავს:

11.9.1. ძირითადი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილ კრედიტებს;

11.9.2. 15 სათადარიგო კრედიტს და ლაბორატორიული კურსის 6 სათადარიგო კრედიტს.

11.10. სათადარიგო კრედიტების გამოყენება იწყება მას შემდეგ, რაც სტუდენტი სრულად ამოწურავს ძირითადი ან/და დამატებითი სპეციალობის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში უნივერსიტეტის მიერ მიწოდებული კრედიტების რაოდენობას. ამასთან, სტუდენტის მიერ სათადარიგო კრედიტების გამოყენება ხდება როგორც ძირითადი, ასევე დამატებითი სპეციალობის საგნების/სასწავლო კურსების გავლისას.

11.11. სტუდენტი დამატებით საფასურს იხდის მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი ამ მუხლის 11.8 პუნქტით დადგენილი კრედიტების ამოწურვის შემდეგ, ვერ შეძლებს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ კრედიტების მიღებას.

11.12. დამატებითი საფასურის ოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, მიმდინარე სასწავლო წელს შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი კრედიტის საფასურზე დაყრდნობით.

## მუხლი 12. უნივერსიტეტის მიერ გაცემული დოკუმენტები

12.1. ნებისმიერ სტუდენტს ან კურსდამთავრებულს შეუძლია უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში მიიღოს მის მიერ მიღებული შეფასებების ფურცელი და სხვა ცნობები.

12.2. სტუდენტის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტი გასცემს დამოწმებულ ცნობას სტუდენტის სტატუსის შესახებ. ცნობა გაიცემა სწავლის ფაქტის დასადასტურებლად, მიღებული შეფასებების დასადასტურებლად, GPA-ის დასადასტურებლად და სტუდენტის შესახებ უნივერსიტეტის ხელთ არსებული სხვა ინფორმაციის დასადასტურებლად.

## მუხლი 13. უნივერსიტეტის ვებ-გვერდი და სტუდენტის

### ელექტრონული ფოსტა

13.1. საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაცია ქვეყნდება უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე: [www.agruni.edu.ge](http://www.agruni.edu.ge).

13.2. სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად გაეცნოს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციას და თვალ-ყური ადევნოს სიახლეებსა და ცვლილებებს.

13.3. უნივერსიტეტი თითოეული სტუდენტისათვის ქმნის პერსონალურ ელექტრონულ ფოსტას, რომლის მეშვეობითაც უნივერსიტეტი სტუდენტს უზრუნველყოფს მნიშვნელოვან შეტყობინებებს და სტუდენტი ვალდებულია რეგულარულად გაეცნოს ელექტრონულ ფოსტას.

## მუხლი 14. დასკვნითი დებულებანი

14.1. სასწავლო პროცესის დახვეწისა და უკეთ ორგანიზების მიზნით უნივერსიტეტი ახორციელებს ბაკალავრიატის დებულების ცვლილებებს. დებულების ცვლილებები ექვემდებარება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე დაუყოვნებლივ გამოქვეყნებას.

14.2. ბაკალავრიატის დებულების რომელიმე ნორმის ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა გავლენას არ ახდენს დანარჩენი ნორმების იურიდიულ ძალაზე.