



საქართველოს აგროარული უნივერსიტეტის
2020-2022 წლების სამოქმედო გეგმა

თბილისი
2020

საქმიანობის სფერო		ხედა			შეფასების კრიტერიუმი	შეფასების პერიოდულობა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული	შესრულების შეფასება
		2020	2021	2022				
1	ორგანიზაციული სტრუქტურა	შენარჩუნებულ იქნეს სტრუქტურული მოწყობის დანერგილი პრინციპები			<p>“თხელი” (Lean) ორგანიზაციული სტრუქტურა</p> <p>ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან</p> <p>სასწავლო პროცესის მიზნობრივი მაჩვენებლები</p>	წელიწადში ერთხელ	სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
2	მართვის მოდელი	შენარჩუნებულ იქნეს მართვის არსებული პრინციპები			<p>გადაწყვეტილების მიღების მოკლე იერარქიული ჯაჭვი</p> <p>ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან</p>	წელიწადში ერთხელ	სტრატეგიული დაგეგმარების ჯგუფი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
3	ხარისხის უზრუნველყოფა	გამოკითხვების ჩატარება აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან			ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში</p> <p>პროექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში</p> <p>ფაკულტეტის/სკოლის კოორდინატორი</p>	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
4	ეთიკის პრინციპები	უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსის დაცვის ეფექტიანობის უზრუნველყოფა			<p>დარღვევების სტატისტიკა;</p> <p>დარღვევების ტიპები და სიმძიმე</p>	სემესტრულად	<p>ეთიკის საბჭო</p> <p>იურიდიული სამსახური</p> <p>ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი</p> <p>სტუდენტების დეკანი</p>	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
5	პლაგიატთან ბრძოლა და პრევენცია	<p>პლაგიატთან ბრძოლის ეფექტიანობის უზრუნველყოფა</p> <p>შესწავლილ იქნეს პლაგიატთან ბრძოლის თანამედროვე პროგრამები და მისი ეფექტურობის შემთხვევაში, დაინერგოს უნივერსიტეტში</p>			<p>პლაგიატის აღმოჩენის სტატისტიკა; დარღვევების ტიპები და სიმძიმე</p>	სემესტრულად	დარღვევების სტატისტიკა; დარღვევების ტიპები და სიმძიმე	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

სწავლების კონცეფცია, საგანმანათლებლო პროგრამები და სტუდენტები

6	საუნივერსიტეტო ზოგადი განათლება	შეადგენს პროგრამების კურიკულუმების კრედიტების 20%-ს	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი პრორექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში პრორექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში სტუდენტების დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
7	არჩევითი საგნები	შეადგენს პროგრამების კურიკულუმების კრედიტების არანაკლებ 6%-ს	ფაქტობრივი მონაცემები			ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
8	ინგლისური ენა	კურსდამთავრებულთა 90% ფლობს მინიმუმ B2 დონეს	ფაქტობრივი მონაცემები			ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
9	პრაქტიკული სწავლება	პროგრამების კურიკულუმებში პრაქტიკული სწავლების არსებული დონის შენარჩუნება, როგორც კურიკულუმის ისე საგნების დონეზე.	თვისებრივი შეფასება			ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
10		განხორციელდეს მოწვეული პრაქტიკოსი ლექტორების ჩართულობა	ფაქტობრივი მონაცემები			ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
11	საგანმანათლებლო პროგრამები	პროგრამების გადახედვა და კრიტიკული ანალიზი	რაოდენობრივი და თვისებრივი ანალიზი	წელიწადში ერთხელ	რექტორი პრორექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის დეკანი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
12	სწავლის შედეგების შეფასება	სწავლების შედეგების ფორმულირებისა და შეფასებების კუთხით, რეგულარული ტრენინგებისა და ვორკშოპების ჩატარება	სტატისტიკური მონაცემები სილაბუსების გამართულობის ხარისხი	სემესტრულად	აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
13	აკადემიური მოსწრება	მე-2, მე-3 და მე-4 კურსის ბაკალავრიატის სტუდენტთა 70% გააჩნია GPA მინიმუმ 2.5	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	პრორექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
14	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი	კურსდამთავრებულთა პროფესიით დასაქმება მინ. 90% შენარჩუნება	მონაცემები დასაქმების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	სტუდენტების დეკანი შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
15	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად	კურსდამთავრებულთა დასაქმება 82%-მდე მაღლება	მონაცემები დასაქმების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	სტუდენტების დეკანი შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში		
16	საბაკალავრო პროგრამის 4 წელიწადში დასრულების მაჩვენებელი	40%	43%	45%	მონაცემები სწავლის დასრულების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	რექტორი პრორექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

17	მისაღები სტუდენტების საშუალო საკონკურსო ქულა ეროვნულ გამაცდებზე	ჩაბარებულთა საშუალო ქულის მიხედვით შედგენილ რეიტინგში მრავალპროფილურ უნივერსიტეტებს შორის მე-2 ადგილის შენარჩუნება საშუალო საკონკურსო ქულა მინიმუმ 2000	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სტუდენტების დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
18	პრეზენტაციები საშუალო სკოლებში	წელიწადში მინ. 250 საშუალო სკოლაში პრეზენტაციის ჩატარება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	სტუდენტების დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
19	ღია კარის დღეები აბიტურიენტებისათვის	წელიწადში მინ. 6-ჯერ ჩატარება და მინ. 1700 მონაწილე	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	სტუდენტების დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
20	კონკურსები აბიტურიენტებისათვის	წელიწადში მინ. 3 კონკურსის ჩატარება და მინ. 500 მონაწილე	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	სტუდენტების დეკანი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
21	აკადემიური პერსონალის დიდაქტიკური უნარების განვითარება	ტრენინგებისა და ვორქშოპების აკადემიური პერსონალისთვის ჩატარება მეთოდიკასა და დიდაქტიკის შემდგომი განვითარებისათვის	სტატისტიკური მონაცემები	სემესტრულად	პრორექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების მენეჯერი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
22	აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:9:1	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
23	აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა დაწესებულების პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:2	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
24	აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის თანაფარდობა მოწვეული პერსონალის რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:0,7	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
25	აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:7,5	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

26	აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 15:1	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი პროექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში პროექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
27	ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:22	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
28	ავილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მთლიან რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:2.9	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
29	ავილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 1:22	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
30	ხელმძღვანელებისა და დოქტორანტების რაოდენობის თანაფარდობა	შემდეგი თანაფარდობის შენარჩუნება: 0.8:1	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	პროექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში პროექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
31	აკადემიური პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი	აკადემიური პერსონალის შენარჩუნება - 90%	მონაცემების პერსონალის შესახებ	წელიწადში ერთხელ	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
32	მოწვეული პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი	მოწვეული პერსონალის შენარჩუნება - 50%	მონაცემები დასაქმების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
33	ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შენარჩუნების მაჩვენებელი	ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შენარჩუნება - 80%	მონაცემები დასაქმების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი კანცლერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
34	საერთაშორისო გამოცდილების მქონე პროფესორ- მასწავლებლები	საზღვარგარეთ განათლება ან/და სამუშაო გამოცდილება მიღებული პროფესორ- მასწავლებლების წილი მინიმუმ 35%	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი საერთაშორისო ურთიერთობების კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

კვლევითი საქმიანობა

35	სადოქტორო ნაშრომების დაცვის მაჩვენებელი შესაბამის წელს ჩაბარებულ სტუდენტებთან მიმართებაში	30%	მონაცემები სადოქტორო ნაშრომების შესახებ	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სადოქტორო პროგრამების ხელმძღვანელი სადისერტაციო საბჭო	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
36	უნივერსიტეტის მეცნიერების მიერ სტატიების რეფერირებად ჟურნალებში გამოქვეყნება	წელიწადში მინიმუმ 100 სტატია	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სამეცნიერო სამსახურის კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
37	უნივერსიტეტის მეცნიერების მონაწილეობა საერთაშორისო კონფერენციებში	წელიწადში მინიმუმ 50 კონფერენციაში	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სამეცნიერო სამსახურის კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
38	უნივერსიტეტის მეცნიერების მიერ საპროექტო განაცხადის წარდგენა	წელიწადში მინიმუმ 50 საპროექტო განაცხადი	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სამეცნიერო სამსახურის კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
39	უნივერსიტეტის მეცნიერების მიერ პროექტის დაფინანსების მოპოვება	წელიწადში მინიმუმ 30 პროექტის დაფინანსება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი სამეცნიერო სამსახურის კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
40	კვლევითი/სახელოვნებო, განვითარებისა და შემოქმედებითი საქმიანობისთვის გამოყოფილი თანხის ოდენობის თანაფარდობა უსდ-მთლიანი ბიუჯეტთან	მინ. 10%-იანი თანაფარდობის შენარჩუნება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	რექტორი კანცლერი სამეცნიერო სამსახურის კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
41	საგამომცემლო საქმიანობა	წელიწადში მინიმუმ 3 წიგნის გამოქვეყნება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	გამომცემლობისა და ივენთების მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
42		ელექტრონული გამოცემების განვითარება				ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

საზოგადოებასთან ურთიერთობა

43	მოზილური აპლიკაციის შექმნა	სპეციალური აპლიკაციის ამოქმედება	სპეციალური აპლიკაციის გაშვება სმარტფონებისთვის	2020 წელს და შემდგომ წელიწადში ერთხელ	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
44	ვებ-გვერდის განახლება	ინგლისურენოვან ვებ-გვერდის დახვეწა	თვისებრივი შეფასება	2020 წელს და შემდგომ წელიწადში ერთხელ	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
45	სოციალურ ქსელებზე გამოწერების რაოდენობის გაზრდა	სოციალურ ქსელებზე გამოწერების რაოდენობის გაზრდის მიზნით სტრატეგიული აქტივობების დაგეგმვა და შესრულება	სოციალურ ქსელებზე გამოწერების სტატისტიკა	წელიწადში ერთხელ	საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში

46	ლონისძიებები	მინ. 20 ლონისძიების ჩატარება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	გამომცემლობისა და ივენთების მენეჯერი საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის მენეჯერი სტუდენტების დეკანი საერთაშორისო ურთიერთობების კოორდინატორი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
47	პროფესიული პროგრამები	პროფესიული პროგრამების ეფექტური მიწოდება	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ	პროექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
ინფრასტრუქტურა						
48	განსახლებული აუდიტორიების და სხვა სივრცეების სრული რეაბილიტაცია	მე-3 და მე-4 სართულზე განლაგებული აუდიტორიების კარებების გამოცვლა და კედლების განახლება/გადაღებვა	შესრულებული სამუშაო	წელიწადში ერთხელ	კანცლერი შპს აგრომექტი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
49	კულტურის ცენტრის სრული რეაბილიტაცია	სავენტილაციო სისტემის, ინტერიერის, გახმობის და განათების გამოცვლა	შესრულებული სამუშაო	წელიწადში ერთხელ	კანცლერი შპს აგრომექტი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
50	სპორტული მოედნის მოწყობა	დახურული ტიპის სპორტული მოედნის შექმნა	შესრულებული სამუშაო	წელიწადში ერთხელ	კანცლერი შპს აგრომექტი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
51	ფასადებისა და შიდა ეზოების რეკონსტრუქცია	B კორპუსის ფასადების და შიდა ეზოების სრული განახლება				ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
52	საინფორმაციო რესურსი	გაგრძელდეს პლაგიატთან ბრძოლის თანამედროვე პროგრამების შესწავლა და მისი ეფექტურობის შემთხვევაში, დაინერგოს უნივერსიტეტში	ფაქტობრივი გარემოება	წელიწადში ერთხელ	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კანცლერი იურიდიული სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
53	ბიბლიოთეკა	სამეცნიერო ბაზების გამოყენების ხარისხის გაზრდა სასწავლო და სამცნიერო-კვლევით პროცესში	ბაზების გამოყენების სტატისტიკა	წელიწადში ერთხელ	ბიბლიოთეკის მენეჯერი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
54		საბიბლიოთეკო სერვისების შემდგომი განვითარება- დახვეწა: ელექტრონული კატალოგი, მკითხველთა კონსულტირება და ტრენინგები	ფაქტობრივი მონაცემები	წელიწადში ერთხელ		ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
55	ბიუჯეტი	დაგეგმილი ბიუჯეტის შესრულება	ბიუჯეტის დაგეგმილთან 2%-იანი ცდომილების ფარგლებში შესრულება	წელიწადში ერთხელ	რექტორი კანცლერი ფინანსური ანალიტიკოსი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში
56	ადმინისტრაციული ხარჯების თანაფარდობა მთლიან ბიუჯეტთან	მაქსიმუმ 30%	ფაქტობრივი მონაცემი	წელიწადში ერთხელ	რექტორი კანცლერი ფინანსური ანალიტიკოსი	ივსება მონიტორინგის შედეგად დადგენილ ვადაში