



საქართველოს აგროარული უნივერსიტეტის დისციპლინური საბჭო და
დისციპლინური საბჭოს რეგლამენტი

თბილისი,
2025 წელი

მუხლი 1. დისციპლინური საბჭოს შემადგენლობა

1.1. საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის თანამშრომლის (შრომით ურთიერთობებში მყოფი პირის) მიერ საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის მარეგულირებელი აქტების, შრომითი და უნივერსიტეტთან გაფორმებული სხვა კონტრაქტების მოთხოვნათა დარღვევის შემთხვევაში, დისციპლინური წარმოების საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის დისციპლინური საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან შემდეგი თანამდებობის მქონე პირები:

1.1.1. უნივერსიტეტის რექტორი - საბჭოს წევრი, დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარე;

1.1.2. უნივერსიტეტის პრორექტორი სასწავლო პროცესის მართვის საკითხებში - საბჭოს წევრი;

1.1.3. უნივერსიტეტის პრორექტორი პროგრამების განვითარების საკითხებში - საბჭოს წევრი;

1.1.4. უნივერსიტეტის კანცლერი - დისციპლინური საბჭოს წევრი;

1.1.5. უნივერსიტეტის იურიდიული სამსახურის უფროსი - დისციპლინური საბჭოს წევრი;

1.1.6. ადამიანური რესურსების მენეჯერი - დისციპლინური საბჭოს წევრი;

1.1.7. აგრონომიისა და ლანდშაფტის მენეჯმენტის სკოლის დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.8. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების და ბიოტექნოლოგიის სკოლის დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.9. ვეტერინარული მედიცინის სკოლის დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.10. ბიზნესის სკოლის დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.11. საინჟინრო-ტექნოლოგიის სკოლის დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.12. სადოქტორო პროგრამების კოორდინატორი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.13. სტუდენტების დეკანი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.14. საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.1.15. სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტ(ებ)ის დირექტორ(ებ)ი - დისციპლინური საბჭოს მოწვეული წევრი;

1.2. დისციპლინური საბჭო მოქმედებს საქართველოს კანონმდებლობის, ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის წესდების, უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი აქტებისა და წინამდებარე რეგლამენტის საფუძველზე.

1.3. პირველ მუხლის 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9, 1.1.10, 1.1.11, 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14 და 1.1.15 პუნქტებში აღნიშნული საბჭოს წევრები დისციპლინური საბჭოს სხდომაზე მონაწილეობის მისაღებად დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარის მიერ შესაძლებელია მოწვეულ იქნენ იმ შემთხვევაში, თუ საბჭოს განსახილველი საკითხი ეხება მათ კომპეტენციას.

1.4. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ფუნქციას ითავსებს მის მიერ განსაზღვრული შესაბამისი პირი.

მუხლი 2. უნივერსიტეტის თანამშრომლის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება ემყარება შემდეგ წესებს:

2.1. საკითხის ინიციატორი სამსახურებრივი ბარათით (დანართი #1) მიმართავს უნივერსიტეტის რექტორს და ითხოვს დისციპლინური დარღვევის ჩამდენი პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილების (დანართი #2) მიღებას. საკითხის ინიციატორი სამსახურებრივ ბარათში მიუთითებს დასაბუთებას იმის თაობაზე, თუ რის გამო მიიჩნევს აუცილებლად პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელებას.

2.2. საკითხის ინიციატორი სამსახურებრივ ბარათთან ერთად რექტორს წარუდგენს დისციპლინური დარღვევის ჩამდენი პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელების დაწყების პროექტს (რექტორის ბრძანების პროექტი - დანართი #2).

2.3. რექტორის ბრძანება პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების თაობაზე გადაეცემა დისციპლინური საბჭოს ყველა წევრს და შესაბამის პირს.

მუხლი 3. დისციპლინური საბჭოს სხდომა ტარდება შემდეგი წესების დაცვით:

3.1. დისციპლინური საბჭოს წევრი ესწრება და მონაწილეობს საბჭოს სხდომებში, ასევე, გადაწყვეტილებების მიღების მიზნით გამართულ კენჭისყრაში.

3.2. დისციპლინური საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება კონკრეტულ საქმესთან დაკავშირებით მოსაწვევი საბჭოს წევრთა უმრავლესობა.

3.3. საბჭოს სხდომას ხელმძღვანელობს დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარის მიერ უფლებამონაცვლედ განსაზღვრული პირი.

3.4. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით.

3.5. დისციპლინური საბჭოს გადაწყვეტილებაში მონაწილეობას არ იღებს საბჭოს წევრი, თუ იგი ურთიერთდამოკიდებულებაშია პირთან, რომლის საკითხსაც განიხილავს საბჭო.



საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტი

ურთიერთდამოკიდებულების არსებობისას საბჭოს წევრი ნებაყოფლობით აცხადებს თვითაცილებას. საბჭოს წევრ(ებ)ი უფლებამოსილი არიან ურთიერთდამოკიდებულების არსებობისას შესაბამის წევრს მისცენ აცილება. ურთიერთდამოკიდებულებად განიხილება:

3.5.1. განსახილველი საკითხის შედეგით დაინტერესება;

3.5.2. პირთან ნათესაური ან სხვა ახლო კავშირის არსებობა;

3.5.3. ნებისმიერი სხვა გარემოების ან მდგომარეობის არსებობა, რაც წევრის ობიექტურობაში ეჭვის შეტანის საფუძველია.

3.6. საკითხის ინიციატორი დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარესთან ათანხმებს სხდომის გამართვის ზუსტ დროსა და ადგილს, ხოლო შემდეგ აღნიშნულს ატყობინებს დისციპლინური საბჭოს წევრებსა და შესაბამის პირს.

3.7. ყველა მტკიცებულება და გარემოება, რომლებიც დისციპლინური წარმოების საფუძველია, სრულად უნდა გამოიკვლიოს დისციპლინურმა საბჭომ.

3.8. დისციპლინური საბჭოს სხდომაზე პირის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი აწევს საკითხის ინიციატორს.

3.9. საკითხის ინიციატორი ამზადებს საბჭოს მიერ განსახილველ საკითხს, აგროვებს და ასაბუთებს მტკიცებულებებს და წარუდგენს საბჭოს, განხილვამდე 3 დღით ადრე მაინც.

3.10. დისციპლინური წარმოების განხორციელებისას პირს უფლება აქვს:

3.10.1. წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ;

3.10.2. დაესწროს და მონაწილეობა მიიღოს დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვაში და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;

3.10.3. დისციპლინურ საბჭოს მიაწოდოს თავის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;

3.10.4. მონაწილეობა მიიღოს დისციპლინური საბჭოს მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

3.10.5. აცილება მისცეს საბჭოს წევრს 3.5 პუნქტში აღნიშნული რომელიმე საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში.

3.11. დისციპლინური საბჭოს სხდომის ოქმს აწარმოებს და ხელმოსაწერად ამზადებს საკითხის ინიციატორი. დისციპლინური საბჭოს ოქმს ხელს აწერს საკითხის ინიციატორი და დისციპლინური საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში, დისციპლინური



საბჭოს თავმჯდომარის მიერ უფლებამონაცვლედ განსაზღვრული პირი, რომელიც ხელმძღვანელობდა საბჭოს სხდომას.

3.12. დისციპლინური საბჭო უფლებამოსილია აწარმოოს საბჭოს სხდომის ან მისი ნაწილის აუდიო-ან/და ვიდეო ჩაწერა სხდომის ოქმის შედგენის მიზნებისათვის.

მუხლი 4. დისციპლინური საბჭოს გადაწყვეტილების მიღება, გამოცემა და შენახვა ხორციელდება შემდეგი წესების დაცვით:

4.1. დისციპლინური საბჭოს გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის აქტებით გათვალისწინებული წესით მოპოვებულ მტკიცებულებებს.

4.2. ყველა მტკიცებულება, რომელიც დისციპლინური წარმოების საფუძველია და რომელსაც ემყარება საბჭოს გადაწყვეტილება, უნდა გამოიკვლიოს დისციპლინურმა საბჭომ.

4.3. საკითხის ინიციატორი სხდომაზე მიღებულ გადაწყვეტილებას ამზადებს რექტორის ბრძანების ფორმით (დანართი #3) და ხელმოსაწერად წარუდგენს რექტორს.

4.4. რექტორის მიერ ხელმოწერილი ბრძანება რეგისტრირდება და გადაეცემა უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსების მენეჯერს და შესაბამის პირს.

4.5. პირს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს დისციპლინური საბჭოს მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება, მიღებიდან 1 თვის განმავლობაში.



ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის

რექტორს ბატონ ვახტანგ ლეჟავას

ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის

სამსახურებრივი ბარათი

დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ

ქ. თბილისი

20__ წლის -----

მოგახსენებთ, რომ ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის -----

(სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის / სტრუქტურული ერთეულის)

თანამშრომელმა -----

დაარღვია -----

----- მუხლ(ებ)ის

მოთხოვნები, რაც გამოიხატა პირის მიერ -----

გთხოვთ, ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის დისციპლინური საბჭოს და დისციპლინური საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის რექტორის 2025 წლის 31 მარტის №15-03/03-02 ბრძანების შესაბამისად, გამოსცეთ ბრძანება დისციპლინური წარმოების დაწყების თაობაზე.

საკითხის ინიციატორი,

/სახელი, გვარი და ხელმოწერა/



ბრძანება №

დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ

ქ. თბილისი

20__ წლის _____

საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის წესდების მე-4 მუხლის, აგრარული უნივერსიტეტის დისციპლინური საბჭოს და დისციპლინური საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის რექტორის 2025 წლის 31 მარტის №15-03/03-02 ბრძანების შესაბამისად,

1. დაწყებულ იქნეს ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის _____

(სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის / სტრუქტურული ერთეულის)

თანამშრომლის _____ მიმართ
დისციპლინური წარმოება და დაევალოს დისციპლინურ საბჭოს საკითხის ინიციატორის _____
_____ მიერ წარდგენილი მასალების
სრულყოფილი შესწავლა, საკითხის განხილვა, მხარეთა მოსმენა და გადაწყვეტილების მიღება.

2. ეს ბრძანება დაუყოვნებლივ გადაეცეს დისციპლინურ საბჭოს და
შესაბამის თანამშრომელს _____.

ვახტანგ ლეჟავა

რექტორი



ბრძანება №

დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ

ქ. თბილისი

20__ წლის _____

—

საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის წესდების მე-4 მუხლის, აგრარული უნივერსიტეტის დისციპლინური საბჭოს და დისციპლინური საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის რექტორის 2025 წლის 31 მარტის №15-03/03-02 ბრძანების, ასევე დისციპლინური საბჭოს [20__ წლის _____ # _____] გადაწყვეტილების შესაბამისად,

1. ა(ა)იპ საქართველოს აგრარული უნივერსიტეტის _____

(სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის / სტრუქტურული ერთეულის)

თანამშრომლის _____ მიერ [_____

მუხლ(ებ)ის დარღვევის გამო მის მიმართ გამოყენებულ იქნეს დისციპლინური პასუხისმგებლობის

შემდეგი ზომა: [_____

_____].

2. ეს ბრძანება გადაეცეს უნივერსიტეტის ადამიანური რესურსების მენეჯერს და შესაბამის პირს _____.

3. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი #64) მიღებიდან 1 თვის განმავლობაში.

ვახტანგ ლეჟავა

რექტორი